

ACTA No. (23) DE REUNIÓN ORDINARIA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS DE LA CORPORACIÓN ENSEÑA POR COLOMBIA TEACH FOR COLOMBIA, CELEBRADA EL DÍA 08 DE MARZO DE 2024

En Bogotá D.C. a través de la plataforma virtual Zoom, a los ocho días del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024), se dio inicio a la reunión ordinaria de la Asamblea General de la Corporación Enseña por Colombia siendo las siete de la mañana (7:00 a.m.). Lo anterior, en cumplimiento a la convocatoria efectuada por Ana Camila Medina Pulido, Directora Ejecutiva, según lo establecido en los Estatutos de la Corporación. Se conectaron las personas que conforman la Asamblea General de Asociados de la Corporación, órgano que tiene la facultad de elegir Junta Directiva de conformidad con los mismos Estatutos.

Sobre la convocatoria:

Se convoca de acuerdo a los estatutos y a la ley.

Lugar: Medio virtual en la plataforma Zoom.

Fecha: 10/01/2024

Medio de la Convocatoria: vía email.

Hora: 09:51 a.m

Convocante: Ana Camila Medina Pulido, Directora Ejecutiva y Representante Legal

Cumplimiento normas: Con esta información se da cabal cumplimiento a las siguientes normas: Arts. 431, 372, 190, 189, 186, 163 de C.Co. y el Art. 131 del Decreto 2649 de 1993.

Sobre la reunión:

Virtual: Por medio de la plataforma Zoom

Fecha: 08/03/2024

Hora: 7:00 a.m.

Convocante: Ana Camila Medina Pulido, Directora Ejecutiva y Representante Legal

Cumplimiento normas: Con esta información se da cabal cumplimiento a las siguientes normas: Arts. 431, 372, 190, 189, 186, 163 de C.Co. y el Art. 131 del Decreto 2649 de 1993.

PARTICIPANTES:

Miembro de la Asamblea General de Asociados:

Nombre completo	Documento de identidad	Asistió
Jorge Alberto Mahecha Rodriguez	C.C. 79.799.307 de Bogotá D.C	Sí
Alejandro Maldonado Salazar	C.C. 10.031.975 de Bogotá D.C.	Sí
Verónica Puech Giraldo	C.C. 52.994.827 de Bogotá D.C.	Sí

Invitados:

Nombre completo	Documento de identidad
Ana Camila Medina Pulido	C.C. 1.072.646.459 de Chia
Leidy Lorena Estupiñan Infante	C.C. 1.018.425.514 de Bogotá D.C.
Beliña Varela	C.C. 32.581.303 de Malambo
Caroline Barrera	C.C. 51.750.762 de Bogotá D.C.
Elsy Chacon	C.C. 35.521.741 de Facatativá

Verificada la asistencia, se confirmó que existe quórum para poder realizar la reunión y Ana Camila Medina Pulido - Directora Ejecutiva abrió la sesión con el siguiente orden del día propuesto desde la convocatoria.

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Elección del presidente y secretario de la reunión.
3. Funciones Junta Directiva y Asamblea
4. Presentación y aprobación del informe de gestión 2023
5. Presentación de los Estados Financieros 2023
6. Dictamen de la revisora Fiscal
7. Destinación de Excedentes
8. Presentación del presupuesto 2024
9. Nombramiento de la Revisora Fiscal
10. Nombramiento de representante legal suplente
11. Elaboración, lectura y aprobación del acta.
12. Cierre.

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Se procede a realizar el llamado a lista para verificar que existe suficiente quórum deliberatorio y decisorio, según lo establecido por los estatutos vigentes y la ley. En la asamblea se encuentran presentes los tres (3) miembros que conforman la Asamblea y que fueron debidamente convocados.

2. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNIÓN.

Se aprueba por unanimidad, es decir con el voto favorable de todos los miembros presentes, la elección de Ana Camila Medina Pulido como presidente de esta reunión y a Leidy Lorena Estupiñan Infante como secretaria de la misma.

Detalle de la votación:

Votos en blanco: 0

Votos a favor: Por Unanimidad

Votos en contra: 0

3. FUNCIONES JUNTA DIRECTIVA Y ASAMBLEA

La directora ejecutiva repasó las funciones de la Junta Directiva y la Asamblea para recordarlas.

4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN 2023

Durante la reunión, la Directora Ejecutiva presenta el Informe de Gestión del año 2023, explicando de manera sencilla cada sección del informe y destacando las actividades más importantes realizadas durante el año pasado.

Además, revisamos un resumen ejecutivo llamado 'Two Pager', recomendado el año anterior, que resume los resultados clave de las áreas más relevantes de nuestro trabajo para aquellos que no están familiarizados con nuestros detalles internos.

Se aprueba por unanimidad, es decir con el voto favorable de todos los miembros presentes, la aprobación del informe de gestión 2023

Detalle de la votación:

Votos en blanco: 0

Votos a favor: 3

Votos en contra: 0

La Directora Ejecutiva quedó de compartir el informe de gestión 2023 y el Two Pager.

5. PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2023

La contadora Caroline Barrera Guevara efectuó una breve exposición de los estados financieros, destacando los sólidos resultados obtenidos durante el año 2023. Se informó a la junta que dichos estados fueron aprobados por la junta directiva en su reunión anterior celebrada el 6 de marzo de 2024, mediante el Acta Número 82.

CORPORACION ENSEÑA POR COLOMBIA CORPORACION TEACH FOR COLOMBIA

LA : REGISTRO DE ASOCIADOS



¿Usted está viendo la pantalla de Alta Mediana?

	Nota	2023	2022
Activo corriente:			
Efectivo y equivalentes al efectivo	3	\$ 1.093.031.852	\$ 942.711.834
Instrumentos financieros, deudores corrientes	4	\$ 615.856.458	\$ 842.611.790
Total activo corriente		\$ 1.708.888.310	\$ 1.785.323.624
Activo no corriente:			
Propiedad, planta y equipo	9	\$ 0	\$ 0
Total activo no corriente		\$ 0	\$ 0
Total activo		\$ 1.708.888.310	\$ 1.785.323.624
Pasivo y Fondo social			
Pasivo corriente:			
Cuentas por pagar comerciales	6	\$ 14.062.298	\$ 16.697.921
Impuestos por pagar	7	\$ 13.648.442	\$ 13.203.545
Beneficios a empleados	8	\$ 131.094.019	\$ 250.498.320
Otras cuentas por pagar	9	\$ 714.275.101	\$ 485.285.003
Total pasivo corriente		\$ 952.080.860	\$ 765.684.789
Total pasivo		\$ 952.080.860	\$ 765.684.789
Fondo social:			
Acumulados años anteriores	10	\$ 17.886.037	\$ 5.475.185
Resultado integral del periodo	10-1	\$ 773.932.293	\$ 23.351.402
Total patrimonio		\$ 791.818.330	\$ 28.826.587
Total pasivo y fondo social		\$ 1.708.888.310	\$ 1.785.323.624

N

Estado de actividades

	Nota	2023	2022
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			
Donaciones		\$ 1.243.636.799	\$ 960.775.276
Convenios para programas y proyectos	11	\$ 2.700.432.323	\$ 1.798.159.640
Total ingresos de actividades ordinarias		\$ 3.944.069.122	\$ 2.758.934.916
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN			
Gastos de administración y programas	12	\$ 3.162.793.326	\$ 2.691.534.125
Total gastos administración		\$ 3.162.793.326	\$ 2.691.534.125
Excedentes operacionales		\$ 781.275.796	\$ 67.400.791
OTROS INGRESOS			
Otros ingresos	13	\$ 62.296.603	\$ 13.019.276
Total otros ingresos		\$ 62.296.603	\$ 13.019.276
OTROS GASTOS			
Otros gastos	14	\$ 65.636.106	\$ 55.708.186
Total otros gastos		\$ 65.636.106	\$ 55.708.186
Excedentes no operacionales		\$ 17.936.293	\$ 24.711.881
Otros resultados integrales:			
Excedente del ejercicio		\$ 773.932.293	\$ 23.351.402
Impuesto de Renta	15	\$ 4.004.000	\$ 1.350.479
Excedente del ejercicio después de impuestos		\$ 777.936.293	\$ 24.701.881

N

USTED ESTÁ VIENDO LA PANTALLA DE ANA MEDINA : Ver Opciones

N

	2023	2022
Flujos de efectivo de las actividades de operación:		
Excedente de ingresos sobre gastos	\$ 778.932.293	\$ 73.861.402
Depreciación	\$ 0	\$ 0
Resultados	\$ -174.328.648	\$ -176.626.735
Cuentas por pagar	\$ -20.635.524	\$ 73.220.953
Impuestos por pagar	\$ 880.097	\$ 841.109
Beneficios a empleados	\$ -85.414.902	\$ 94.754.275
Anticipos y avances recibidos	\$ 248.996.100	\$ 54.024.871
Efectivo generado (usado) por las actividades de operación	\$ 730.360.016	\$ 53.374.747
Flujos de efectivo de las actividades de inversión:		
Adquisición de propiedades y equipos	\$ 0	\$ 0
Efectivo usado en las actividades de inversión	\$ 0	\$ 0
Flujos de efectivo de las actividades de financiación:		
Traspaso de excedentes a programas y proyectos	\$ 0	\$ 124.988.402
Efectivo usado (generado) por las actividades de financiación	\$ 0	\$ -124.988.402
Aumento en efectivo y equivalentes	\$ 730.360.016	\$ -71.613.655
Efectivo y equivalentes al comienzo del año	\$ 342.731.834	\$ 416.245.489
Efectivo y equivalentes al final del año	\$ 1.073.091.852	\$ 344.631.834
	\$ 1.089.021.832	\$ 342.731.834

La Directora Ejecutiva quedó de compartir los Estados Financieros del 2023

6. DICTAMEN DE LA REVISORÍA FISCAL

En la reunión, contamos con la presencia de la señora Elsy Chacón en representación de la empresa Gerencia y Control, quien realizó la presentación del dictamen del revisor fiscal correspondiente al año 2023. Los miembros de la asamblea expresaron su conformidad con el dictamen y estuvieron de acuerdo con los resultados presentados. Además, la directora se comprometió a compartir el informe con todos los miembros pertinentes.

7. DESTINACIÓN DE EXCEDENTES

Durante la sesión, la Directora Ejecutiva, Ana Camila Medina Pulido, informó a los miembros de la asamblea que la destinación de excedentes se encuentra actualmente en proceso de aprobación a través de una Sesión Virtual Extraordinaria. Esta sesión se inició el día 7 de marzo de 2024 a las 6:30 p. m. y concluirá el día 8 de marzo de 2024 a las 6:00 p. m.

Asimismo, la Directora Ejecutiva presentó y recomendó la Propuesta 3, argumentando que esta opción permite fortalecer el fondo social y comenzar a construir una reserva con montos conservadores, lo que nos proporciona flexibilidad en nuestro flujo de caja.

	PROPUESTA 1		PROPUESTA 2		PROPUESTA 3	
Fortalecimiento Fondo Social	2.5%	\$20.000.000	1.3%	\$10.000.000	1.3%	\$9.974.445
Asignación permanente (reserva intocable)			2.5%	\$20.000.000	1.3%	\$9.974.445
Inversión meritoria (Actividades de innovación)	37.5%	\$299.153.657	70.0%	\$568.568.025	60.0%	\$478.773.364
Inversión meritoria (Instituto)	60.0%	\$478.773.364	26.2%	\$209.383.551	37.5%	\$299.233.353
Plazo de ejecución	2024 - 2028		2024 - 2027		2024 - 2026	

8. PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

En esta parte de la agenda, Belia Varela, en su calidad de Coordinadora Administrativa y Financiera, brindó una breve presentación del presupuesto para el año 2024, resaltando la significativa importancia de los incrementos previstos para este periodo.

Según Estatutos, el presupuesto de la Corporación para el año 2024, fue presentado y aprobado por la Junta Directiva por unanimidad el pasado **6 de marzo de 2024 según acta No. 82** de la siguiente manera:

Categoría del Presupuesto	Valor
Nómina	2.250.744.616
Proyectos	798.580.941
Convocatoria, Selección y Matriculación	80.973.514
Formación y Acompañamiento	243.737.000
Instituto	707.292.500
Movimiento	147.710.300
Conexión Docente	22.083.000
Monitoreo & Evaluación	45.090.000
Desarrollo	105.058.800
Comunicaciones y Marca	78.676.568
Administración y Finanzas	616.169.496
TOTAL	\$5.136.176.739

9. NOMBRAMIENTO DE LA REVISORÍA FISCAL

La Directora Ejecutiva propuso a la Asamblea la continuidad de Gerencia y Control en la Revisoría Fiscal y presentó la siguiente propuesta:

GERENCIA Y CONTROL

Honorarios Mensuales: \$1.595.488 + IVA.

El incremento con respecto al año 2023 es del 9.28%.

Se destacó la amplia experiencia de la empresa en el trabajo con organizaciones sin ánimo de lucro y su labor en Enseña por Colombia en el 2023.

Los miembros de la Junta aprobaron por unanimidad la propuesta de Gerencia y Control.

Detalle de la votación:

Votos en blanco: 0

Votos a favor: 3

Votos en contra: 0

10. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE.

Durante la reunión, la directora ejecutiva destacó la importancia de tener un representante legal suplente:

El representante legal suplente tiene la facultad de reemplazar al representante legal en casos de vacaciones o imprevistos que le impidan cumplir con sus obligaciones con la corporación. Es imperativo que esta persona sea confiable y esté alineada con los valores de Enseña por Colombia.

Bajo autorización previa del representante legal, este representante suplente estará facultado para firmar documentos y tomar decisiones ejecutivas durante el periodo establecido.

Se propone a Edwin Cuellar para asumir esta responsabilidad como representante legal suplente. Edwin ha formado parte de Enseña por Colombia desde junio de 2022 y ha demostrado un gran compromiso, profesionalismo y transparencia a lo largo de su gestión.

Los miembros de la Junta aprobaron por unanimidad la elección de Edwin Cuellar como representante legal suplente.

Detalle de la votación:

Votos en blanco: 0

Votos a favor: 3

Votos en contra: 0

11. ELABORACIÓN, LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.

Se verificó la existencia de quórum deliberatorio y decisorio, y se procedió a la lectura del acta ante la Asamblea General, la cual fue sometida a votación y aprobada en su totalidad por unanimidad, es decir, a favor de cada uno de los miembros presentes.

Detalle de la votación:

Votos en blanco: 0

Votos a favor: 3

Votos en contra: 0

12. CIERRE

Siendo las 7:58 a.m., se cierra la Asamblea extraordinaria con unas palabras de agradecimiento de la Directora Ejecutiva a los miembros de la Asamblea.

CORPORACION ENSEÑA POR COLOMBIA CORPORACION TEACH FOR COLOMBIA

LA : REGISTRO DE ASOCIADOS



Firman y aprueban el acta:

JORGE ALBERTO MAHECHA RODRÍGUEZ
C.C. 79.799.307 de Bogotá D.C
Miembro de la Asamblea General de Asociados

ALEJANDRO MALDONADO SALAZAR
C.C. 10.031.975 de Bogotá D.C
Miembro de la Asamblea General de Asociados

VERÓNICA PUECH GIRALDO
C.C. 52.994.827 de Bogotá D.C.
Miembro de la Asamblea General de Asociados

ANA CAMILA MEDINA PULIDO
C.C. 1.072.646.459 de Chía
Presidente

LEIDY LORENA ESTUPIÑÁN INFANTE
C.C. 1.018.425.514 de Bogotá
Secretaria